

Daniel E. López, M.B.A., M.A.B.S.
Teléfonos: celular (281) 744-0644 ó trabajo (281) 937-7370
E-mails: daniel@danlopez.com ó daniel@enprofundidad.com
Website del Curso: www.enprofundidad.com
Colegio de Estudios Bíblicos

COSC 1317
Computación Básica
3 Créditos – Aula 214 Lab
Verano 2016
Sábados 9:00 am – 12:30 pm



VERDAD. CAPACITACIÓN. TRANSFORMACIÓN.

Misión: El Colegio de Estudios Bíblicos – Houston provee educación basada en la Biblia para el cuerpo de Cristo, con el enfoque primario en afroamericanos y otros grupos étnicos minoritarios, y equipa a sus estudiantes con un punto de vista bíblico para el servicio cristiano para la iglesia y el mundo.

COSC 1317-COMPUTACION BASICA

Sílabo del Curso

Daniel E. López, MBA, MABS
Profesor Adjunto
Verano 2016

Sábado 9:00 am – 12:30 pm

Daniel@danlopez.com ó Daniel@enprofundidad.com

Celular: (281) 744-0644 Oficina: (281) 937-7370

COSC 1317 - COMPUTACION BASICA SILABO – SEMESTRE VERANO 2016

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Una introducción a la informática, dando particular atención a programas del paquete Office de Microsoft y otras herramientas útiles para la eficiencia en el uso de la computadora personal.

II. OBJETIVOS DEL CURSO

Que al terminar este curso el alumno sepa utilizar la computadora personal y Microsoft Office como recurso de productividad personal, ministerial y laboral.

III. LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES DEL CURSO

A. Requeridos

1. Libro “Computadoras para Todos”, 3era Edición – Jaime A. Restrepo (ISBN 978-0-307-39051-6)
2. Comprar un Flash Drive de 100 Mb mínimo para hacer /entregar las tareas prácticas.

B. Sugeridos

1. Para aquellos que entienden Inglés, Microsoft Office 2003, The O’Leary Series

C. Bibliografía Suplementaria

A ser provista en clase por el profesor.

IV. REQUISITOS DEL CURSO

A. Lecturas Asignadas

Para cada clase se deberá leer las secciones correspondientes de las Notas del Curso.

B. Asignación de Tareas

El maestro asignará una tarea para cada clase, la cual se podrá empezar durante el tiempo de clase pero que probablemente se deberá terminar personalmente después de clase.

C. Evaluaciones y/o Exámenes

Habrán un Examen de medio Curso y un Examen Final del Curso.

V. PÓLIZAS DEL CURSO

A. Escala dada a los Requisitos del Curso para Calificación

Tareas Prácticas - 40% del grado final

Examen de Medio Curso - 10% del grado final.

Examen de Fin de Curso - 20% del grado final

Proyecto Final – 30% del grado final

El profesor tiene el derecho de cambiar los requisitos o calificaciones de acuerdo a su criterio y el calendario de asignaciones esta sujeto a cambio a consideración del profesor.

B. Participación en Clase

La asistencia a cada clase es fundamental. El estudiante que no pueda asistir a alguna sesión deberá comunicarlo al instructor antes de la fecha. Es responsabilidad del estudiante el adquirir las notas, tareas y materiales de algún compañero de clase o del instructor antes de la próxima clase. La participación de cada estudiante con preguntas, comentarios etc. es bienvenida.

C. Asignaciones Entregadas Tarde

Las tareas deberán presentarse a tiempo, y deberán entregarse al profesor al inicio de cada clase. Tareas atrasadas serán penalizadas un 50% de la calificación.

D. Asistencia

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases en los cursos que están inscritos. A los estudiantes se les está permitido faltar un 20% de todo el tiempo de clases sin que se le penalice por ello. Las ausencias que totalicen más de un 20% del tiempo de la clase pueden resultar en una “F” automáticamente. Cualquier penalidad por llegar tarde a clase o por ausencias debe ser claramente estipulado en el sílabo.

D. Escala Letra/Numérica de Calificación

A+	99-100	B+	92-93	C+	83-85	D+	73-74	F	0-69
A	96-98	B	89-91	C	79-82	D	71-72		
A-	94-95	B-	86-88	C-	75-78	D-	70		

VI. INFORMACIÓN SUPLEMENTARIA DEL CURSO

Americanos con Discapacidades (ADA): Los estudiantes con una discapacidad quienes creen que necesitan un ajuste en esta clase, se les recomienda contactar a la División para Servicios de Inscripción al Estudiante al teléfono 832-252-4685 o 4620, tan pronto sea posible. La oficina procesará su petición e incluirá la decisión en una carta dirigida a mi atención. Favor de presentar esa carta a mí para que de esa manera podamos tratar sus ajustes para esta clase.

Plagio: Los estudiantes que cometan plagio (copiar material de otras fuentes sin citar referencias) están cometiendo una ofensa muy seria. Aquellos que cometan plagio pueden estar sujetos a la disminución de calificación, disciplina y/o salida de CBS.

Alta/Baja/Salida: Todos los estudiantes que se agreguen o se den de baja de la clase, cambien de sección o cambien de estatus de crédito a oyente deben hacerlo dando una notificación oficial. Todos los estudiantes del programa ADCP deben contactar a su consejero académico para completar una forma de ALTA/BAJA. Todos los demás estudiantes deberán llenar una forma de ALTA/BAJA y entregarla en la oficina de Registro.

Ayuda Financiera: Los estudiantes que están recibiendo ayuda financiera federal, estatal o institucional que se den de baja o agreguen horas durante el semestre pueden tener ajustes en su ayuda financiera debido a su baja o adición. Este cambio en horario puede afectar la ayuda que ellos reciben durante el semestre, y pudiera afectar su elegibilidad para ayuda en los semestres futuros.

Asignaciones a Estudiantes: Los trabajos regresados deben ser conservados por el estudiante en caso que sea requerido para una apelación de la calificación. Es responsabilidad del estudiante de recoger sus trabajos que entregan a los miembros de la facultad. En caso que el estudiante no pueda obtener su trabajo directamente del profesor, debe incluir a la hora de entregar junto con su trabajo un sobre con su nombre y dirección y con las

estampillas postales necesarias para ser enviado por correo. Después de un año, CBS y los miembros de la facultad se reservan el derecho a destruir cualquier trabajo no recogido. En caso que el profesor permita aceptar un trabajo vía correo electrónico, el profesor no debe comunicar la calificación del trabajo por correo electrónico. Es la responsabilidad del estudiante de asegurarse que el profesor haya recibido el trabajo enviado por correo electrónico. A la facultad de CBS solo se le requiere conservar correos electrónicos con asignaciones por 6 meses desde la fecha que el trabajo fue enviado originalmente al miembro de facultad.

Calificación Final del Curso: Las calificaciones finales del curso provistas al estudiante por un miembro de la facultad pudieran no considerarse como oficiales. Los estudiantes pueden acceder a su calificación final oficial a través del Sistema Sonisweb en línea. La oficina de Registro enviará calificaciones por correo solo a los estudiantes que lo requieran a través de una petición. Todas las cuentas deben estar pagadas por completo antes de que los estudiantes puedan recibir transcripciones. De acuerdo a los reglamentos de FERPA, la facultad no puede proveer información de la calificación final a un estudiante vía telefónica, correo electrónico, anuncio o alguna otra fuente que pudiera comprometer la confidencialidad del estudiante.

Niños en Clases y Niños sin Atención El Colegio no permite niños menores de dieciséis años de edad para visitar la biblioteca ni el salón de clases está diseñado para niños. Bajo ninguna circunstancia los niños pueden estar desatendidos en la propiedad. Cualquier niño debe estar acompañado por su padre o guardián legal todo el tiempo.

Póliza para Teléfono Celular y Dispositivos Electrónicos. Las interrupciones en el salón de clases por teléfono celular o dispositivos electrónicos están prohibidas. Todos los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos similares deben permanecer apagados y fuera de vista por la duración de clases. Dispositivos electrónicos utilizados en el contexto de aprendizaje, tales como computadoras portátiles e intérpretes de lenguaje, pueden ser permitidos a discreción del profesor. Un estudiante puede enfrentar un cero y/o falla en la clase si un dispositivo electrónico es usado para hacer trampa durante un examen. Hacer trampa en CBS no es tolerado y puede resultar en expulsión.

Póliza para Estudiantes que No Aparecen en la Lista Oficial: Estudiantes quienes están oficialmente inscritos en un curso son los únicos estudiantes que recibirán subsecuentemente asignaciones calificadas, calificaciones finales y el crédito por el curso.

Póliza para Regalos a Facultad: Los miembros de la facultad de CBS no pueden conservar ninguna cantidad de dinero o equivalentes en efectivo (por ejemplo; cheques o tarjetas de regalos) que vengan del estudiante o de un grupo de estudiantes. Tampoco, un miembro de la facultad de CBS no puede conservar ningún regalo de parte del estudiante o de un grupo de estudiantes que tenga un valor en el Mercado de más de \$25.

CALENDARIO DEL CURSO

#	Fecha	Tema	Tareas/Temas
1.	Mayo 7	Introducción a la Computación	Leer Restrepo, Capítulos 1-2
Mayo 14 – No hay Clase (Graduación CBS)			
2.	Mayo 21	Sistemas Operativos	Leer Restrepo, Capítulos 3-4 Entregar Tarea #1
Mayo 28 – No hay Clase (Memorial Day)			
3.	Junio 4	Microsoft Office Word	Leer Restrepo, Capítulos 6, 8 y 9 Entregar Tarea #2
4.	Junio 11	Microsoft Office Word	Leer Restrepo, Capítulos 10-12 Entregar Tarea #3
5.	Junio 18	Microsoft Office Word	Entregar Tarea #4
Junio 25 y Julio 2 – No hay Clase (Independence Day)			
6.	Julio 9	Microsoft Office Excel	Leer Restrepo, Capítulo 13 Entregar Tarea #5
7.	Julio 16	Microsoft Office Excel	Entregar Tarea #6
8.	Julio 23	Microsoft Office Excel	
9.	Julio 30	Microsoft Office Powerpoint	Leer Restrepo, Capítulo 14 Entregar Tarea #7
10.	Agosto 6	Microsoft Office Powerpoint	Leer Restrepo, Capítulo 15 Entregar Tarea #8
11.	Agosto 13	Internet y otras tecnologías	Entregar Tarea #9
12.	Agosto 20	Examen Final	Entregar Proyecto Final
		Conclusión del Curso	