



VERDAD. CAPACITACIÓN. TRANSFORMACIÓN.

Misión: El Colegio de Estudios Bíblicos – Houston provee educación basada en la Biblia para el cuerpo de Cristo, con el enfoque primario en afroamericanos y otros grupos étnicos minoritarios, y equipa a sus estudiantes con un punto de vista bíblico para el servicio cristiano para la iglesia y el mundo.

BIBL 1312 – LITERATURA HISTORICA DEL A.T.

Sílabo del Curso

Daniel E. López, MBA, MABS

Profesor Adjunto

Otoño 2014

Martes 7:00PM- 10:00PM

daniel@danlopez.com ó daniel@enprofundidad.com

Cel: (281) 744-0644 ú Oficina: (281) 937-7370

BIBL 1312 PROFETAS SILABO

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Un estudio profundo sobre los libros históricos del Antiguo Testamento, con especial énfasis en entender la historia de Israel bajo los Jueces, la consolidación de la monarquía, y la preparación para el retorno del exilio.

II. OBJETIVOS DEL CURSO

Que al terminar este curso el alumno sepa como encajan los libros históricos del Antiguo Testamento con el resto de la inspiración bíblica y el desarrollo del Reino de Dios.

III. LIBROS DE TEXTO PARA EL CURSO

A. Requeridos

1. Notas y Powerpoints del profesor.
2. Biblia Reina-Valera 1960. ISBN-13: 978-1558191372
3. Comentario del Conocimiento Bíblico, tomos 2 y 3. ISBN 978-9686529753

B. Sugeridos

1. Concordancia de James Strong.
2. Diccionario Bíblico Vine.
3. Software de Estudio Bíblico LOGOS (ampliamente recomendado)

III. REQUISITOS DEL CURSO

A. Lecturas Asignadas.

Para cada clase se deberá leer los capítulos correspondientes del Comentario del Conocimiento Bíblico y los libros correspondientes del Antiguo Testamento.

B. Escritos Asignados

Varias tareas individuales serán asignada por el profesor. Asimismo cada alumno deberá escribir un ensayo sobre un tema relacionado con el curso.

C. Evaluaciones y/o Exámenes

Habrà un exàmen final en el curso. Tambièn puede haber 2-3 cuestionarios sorpresa, a discreciòn del profesor.

D. Calificación del Curso

1. Alumnos con Crédito Académico

Asistencia, Lectura y Participación en clase = 20% del grado final

Tareas y/o Cuestionarios sorpresa = 25% del grado final

Proyecto de Investigación = 25% del grado final

Examen Final = 30% del grado final

2. Alumnos sin Crédito Académico (CCS)

Los mismos requisitos que para los estudiantes con crédito, pero pueden optar con sólo hacer el Proyecto de Investigación ó pasar el Examen Final.

El profesor tiene el derecho de cambiar los requisitos o calificaciones de acuerdo a su criterio y el calendario de asignaciones esta sujeto a cambio a consideración del profesor.

E. Participación en Clase

La asistencia a cada clase es fundamental. El estudiante que no pueda asistir a alguna sesión deberá comunicarlo al instructor antes de la fecha. Es responsabilidad del estudiante el adquirir las notas, tareas y materiales de algún compañero de clase o del instructor antes de la próxima clase. La participación de cada estudiante con preguntas, comentarios etc. es bienvenida.

F. Asignaciones Entregadas Tarde

Las tareas deberán presentarse a tiempo, y deberán entregarse al profesor al inicio de cada clase. Tareas atrasadas serán penalizadas un 50% de la calificación.

G. Asistencia

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases en los cursos que están inscritos. A los estudiantes se les está permitido faltar un 20% de todo el tiempo de clases sin que se le penalice por ello. Las ausencias que totalicen más de un 20% del tiempo de la clase pueden resultar en una "F" automáticamente. Cualquier penalidad por llegar tarde a clase o por ausencias debe ser claramente estipulado en el sílabo.

H. Escala Alfabética/Numérica de Calificación

A+ 99-100	B+ 92-93	C+ 83-85	D+ 73-74	F 0-69
A 96-98	B 89-91	C 79-82	D 71-72	
A- 94-95	B- 86-88	C- 75-78	D- 70	

IV. CALENDARIO DEL CURSO

Sesión	Fecha	Tema	Tareas
1	Ago 26	Introducción al Curso – Literatura Histórica	<i>Leer Biblia y CCB</i>
2	Set 2	Josué, parte 1	<i>Leer Biblia y CCB Entregar Tarea #1</i>
3	Set 9	Josué parte 2 y Jueces parte 1	<i>Leer Biblia y CCB Entregar Tarea #2</i>
4	Set 16	Jueces parte 2 y Rut	<i>Leer Biblia y CCB Entregar Tarea #3</i>
5	Set 23	I Samuel, parte 1	<i>Leer Biblia y CCB Entregar Tarea #4</i>
6	Set 30	I Samuel, parte 2	<i>Leer Biblia y CCB Entregar Tarea #5</i>
7	Oct 7	II Samuel, parte 1	<i>Leer Biblia y CCB Entregar Tarea #6</i>
8	Oct 14	II Samuel, parte 2	<i>Leer Biblia y CCB Entregar Tarea #7</i>
9	Oct 21	I y II Reyes	<i>Leer Biblia y CCB Entregar Tarea #8</i>
10	Oct 28	I y II Crónicas	<i>Leer Biblia y CCB Entregar Tarea #9</i>
11	Nov 4	Esdras	<i>Leer Biblia y CCB Entregar Tarea #10</i>
12	Nov 11	Nehemías	<i>Leer Biblia y CCB Entregar Tarea #11</i>
13	Nov 18	Ester	<i>Leer Biblia y CCB</i>
Noviembre 25 no hay Clase (Thanksgiving)			
14	Dic 2	Examen Final	

V. PÓLIZAS DEL CURSO

Este Sílabo sirve como acuerdo entre el profesor y el estudiante. Es obligatorio que los estudiantes lean el sílabo antes que la clase comience y son responsables por toda la información contenida en el sílabo si la leen o no. Los requisitos del sílabo están sujetos a cambio por el profesor sin aviso. El profesor puede anunciar cambios en la clase sin aviso escrito. El estudiante es aun responsable de cumplir con los cambios hechos por el profesor.

Ley Americanos con Discapacidades (ADA): Los estudiantes con una discapacidad que crean que necesitan un ajuste en esta clase, se les recomienda contactar a la División para Servicios de Inscripción al Estudiante al teléfono 832-252-4685 o 4620, tan pronto sea posible. La oficina procesará su petición e incluirá la decisión en una carta dirigida a mi atención. Favor de presentar esa carta a mí para que de esa manera podamos tratar sus ajustes para esta clase.

Plagio: Los estudiantes que cometan plagio (copiar material de otras fuentes sin citar referencias) están cometiendo una ofensa muy seria. Aquellos que cometan plagio pueden estar sujetos a la disminución de calificación, disciplina y/o salida de CBS. La ignorancia de lo que constituye el plagio no es un argumento válido para no ser penalizado por plagio.

Alta/Baja/Salida: Todos los estudiantes que se agreguen o se den de baja de la clase, cambien de sección o cambien de estatus de crédito a oyente deben hacerlo dando una notificación oficial. Todos los estudiantes del programa ADCP deben contactar a su consejero académico para completar una forma de ALTA/BAJA. Todos los demás estudiantes deberán llenar una forma de ALTA/BAJA y entregarla en la oficina de Registro.

Ayuda Financiera: Los estudiantes que están recibiendo ayuda financiera federal, estatal o institucional que se den de baja o agreguen horas durante el semestre pueden tener ajustes en su ayuda financiera debido a su baja o adición. Este cambio en horario puede afectar la ayuda que ellos reciben durante el semestre, y pudiera afectar su elegibilidad para ayuda en los semestres futuros.

Calificación Final del Curso: Las calificaciones finales del curso provistas al estudiante por un miembro de la facultad pudieran no considerarse como oficiales. Los estudiantes pueden acceder a su calificación final oficial a través del Sistema Sonisweb en línea. La oficina de Registro enviará calificaciones por correo solamente a los estudiantes que lo requieran a través de una petición. Todas las cuentas deben estar pagadas por completo antes de que los estudiantes puedan recibir transcripciones. De acuerdo a los reglamentos de FERPA, la facultad no puede proveer información de la calificación final a un estudiante vía telefónica, correo electrónico, anuncio o alguna otra fuente que pudiera comprometer la confidencialidad del estudiante

Asignaciones de los Estudiantes: Los trabajos regresados deben ser conservados por el estudiante en caso que sea requerido para una apelación de la calificación. Es responsabilidad del estudiante de recoger sus trabajos que entregan a los miembros de la facultad de CBS. En caso que el estudiante no pueda obtener su trabajo directamente del profesor, debe incluir a la hora de entregar junto con su trabajo un sobre con su nombre y

dirección y con las estampillas postales necesarias para ser enviado por correo. Después de un año, CBS y los miembros de la facultad se reservan el derecho a destruir cualquier trabajo no recogido. En caso que el profesor permita aceptar un trabajo vía correo electrónico, el profesor no debe comunicar la calificación del trabajo por correo electrónico. Es la responsabilidad del estudiante de asegurarse que el profesor haya recibido el trabajo enviado por correo electrónico. A la facultad de CBS solo se le requiere conservar correos electrónicos con asignaciones por 6 meses desde la fecha que el trabajo fue enviado originalmente al miembro de facultad.

Niños en Clases y Niños sin Atención: El Colegio no permite niños menores de dieciséis años de edad para visitar la biblioteca ni el salón de clases está diseñado para niños. Bajo ninguna circunstancia los niños pueden estar desatendidos en la propiedad. Cualquier niño debe estar acompañado por su padre o guardián legal todo el tiempo.

Póliza para Teléfono Celular y Dispositivos Electrónicos. Las interrupciones en el salón de clases por teléfono celular o dispositivos electrónicos están prohibidas. Todos los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos similares deben permanecer apagados y fuera de vista por la duración de clases. Los dispositivos electrónicos utilizados en el contexto de aprendizaje, tales como computadoras portátiles e intérpretes de lenguaje, pueden ser permitidos a discreción del profesor. Un estudiante puede enfrentar un cero y/o falla en la clase si un dispositivo electrónico es usado para hacer trampa durante un examen. Hacer trampa en CBS no es tolerado y puede resultar en expulsión.

Póliza para Estudiantes que No Aparecen en la Lista Oficial: Estudiantes quienes están oficialmente inscritos en un curso son los únicos estudiantes que recibirán subsecuentemente asignaciones calificadas, calificaciones finales y el crédito por el curso.

Póliza para Regalos a Facultad: Los miembros de la facultad de CBS no pueden conservar ninguna cantidad de dinero o equivalentes en efectivo (por ejemplo; cheques o tarjetas de regalos) que vengan del estudiante o de un grupo de estudiantes. Tampoco, un miembro de la facultad de CBS no puede conservar ningún regalo de parte del estudiante o de un grupo de estudiantes que tenga un valor en el Mercado de más de \$25.

Estudiantes de CCS: Los privilegios de préstamo de libros y el uso de las computadoras privilegio en la biblioteca de CBS son pagados en parte por el Pago de Servicios Generales que los estudiantes de CBS pagan cada semestre adicionalmente a su colegiatura. Puesto que los participantes del Centro de Estudios Continuos no son responsables de pagar ese costo, ellos no pueden sacar libros de la biblioteca ni usar las computadoras.

Información de Seguridad: La información de seguridad está localizada en los titulares de plástico en cada salón de clases. Estos folletos proporcionan una guía de lo que se debe hacer en caso de emergencia. También enumeran números telefónicos de emergencia importantes, así como un reporte de incidentes en el caso de una emergencia. Existe información adicional de seguridad en <http://cbshouston.edu/emergency>.

Cancelaciones de Clases (Emergencia): En caso de condiciones severas que justifiquen la cancelación de clases, es responsabilidad del estudiante de escuchar para obtener información con respecto a anuncios de los medios de comunicación locales, el sistema

telefónico automatizado de CBS y/o www.cbshouston.edu. El Sistema de Notificación de Emergencia Vigilante de CBS utiliza textos, correo electrónico y mensajes de voz para alertar a los estudiantes de CBS en caso de una emergencia o situación urgente. Mensajes de alerta son enviados a los teléfonos móviles, teléfonos de casa, y direcciones de correo electrónico registrados. La información de contacto que el estudiante ha proporcionado e incluido en “my records” es automáticamente guardada en el sistema de alerta de emergencia. Cualquier cambio que el estudiante haga a esta información es automáticamente actualizada en el vigilante de CBS. Los estudiantes son automáticamente inscritos en el sistema de alerta de emergencia y pueden optar por no participar llenando un formulario de Elección a No Participar en el Sistema de Notificación de Emergencia. El formulario y otra información están disponibles en www.cbhsouston.edu/watchman.