



VERDAD. CAPACITACIÓN. TRANSFORMACIÓN.

**Misión:** El Colegio de Estudios Bíblicos – Houston provee educación basada en la Biblia para el cuerpo de Cristo, con el enfoque primario en afroamericanos y otros grupos étnicos minoritarios, y equipa a sus estudiantes con un punto de vista bíblico para el servicio cristiano para la iglesia y el mundo.

## **BIBL 1322 – HECHOS Y EPISTOLAS PAULINAS**

### **Sílabo del Curso**

**Daniel E. López, M.B.A., M.A.B.S.**

**Profesor Adjunto**

**Summer 2019**

**Jueves 6:30 – 10:00 pm**

**[daniel@danlopez.com](mailto:daniel@danlopez.com) ó [daniel@enprofundidad.com](mailto:daniel@enprofundidad.com)**

**Cel: (281) 744-0644**

## **BIBL 1322 – HECHOS Y EPISTOLAS PAULINAS SILABO – SEMESTRE VERANO 2019**

### **I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Una introducción al libro de transición de Hechos y una sinopsis a la literatura epistolar del Apóstol Pablo con énfasis especial en la formulación de las doctrinas fundamentales de la fe Cristiana.

### **II. OBJETIVOS DEL CURSO**

Que al terminar este curso el alumno sepa la relación entre la iglesia y su origen judío del Antiguo Testamento. La integración de la teología Paulina a las grandes doctrinas del Nuevo Testamento.

### **III. LIBROS DE TEXTO DEL CURSO**

#### **A. Requeridos**

1. Biblia Reina-Valera 1960
2. Nuestro Nuevo Testamento - Merrill C. Tenney ISBN 0-8254-1716-3

#### **B. Sugeridos**

1. Panorama del Nuevo Testamento - Paul Benware ISBN 978-0-8254-1061-1
2. El Mundo del Nuevo Testamento – J.I. Packer y otros

#### **C. Bibliografía Suplementaria**

A ser provista en clase por el profesor.

### **IV. REQUISITOS DEL CURSO**

#### **A. Lecturas Asignadas –**

Se deberá leer el libro requerido para el curso, y uno mas a opción del estudiante, de la Bibliografía ser provista por el profesor.

#### **B. Asignaciones de Escritos**

Una monografía formal será escrita por el alumno para satisfacer los requerimientos del curso. Un proyecto integrativo podrá también ser requerido para el curso.

#### **C. Evaluaciones y/o Exámenes**

Habrán 1 ó 2 exámenes en el curso, a ser determinado por el profesor.

#### D. Presentaciones de clase

Los alumnos pueden ser llamados a dar presentaciones al resto del grupo de ciertos temas.

### V. PÓLIZAS DEL CURSO

#### D. Escala dada a los Requisitos del Curso para Calificación

Asistencia, Puntualidad, Participación y Lecturas = 10% del grado final

Cuestionarios, Tareas y/o Presentaciones Asignadas = 30% del grado final.

Monografía, Tabla Cronológica, y/ ó Proyecto Integrativo = 30% del grado final.

Exámenes = 30% del grado final

El profesor tiene el derecho de cambiar los requisitos o calificaciones de acuerdo a su criterio y el calendario de asignaciones está sujeto a cambio a consideración del profesor.

#### E. Participación en Clase

La asistencia a cada clase es fundamental. El estudiante que no pueda asistir a alguna sesión deberá comunicarlo al instructor antes de la fecha. Es responsabilidad del estudiante el adquirir las notas, tareas y materiales de algún compañero de clase o del instructor antes de la próxima clase. La participación de cada estudiante con preguntas, comentarios etc. es bienvenida.

#### F. Asignaciones Entregadas Tarde

Las tareas deberán presentarse a tiempo, y deberán entregarse al profesor al inicio de cada clase. Tareas atrasadas serán penalizadas un 50% de la calificación.

#### G. Asistencia

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases en los cursos que están inscritos. A los estudiantes se les está permitido faltar un 20% de todo el tiempo de clases sin que se le penalice por ello. Las ausencias que totalicen más de un 20% del tiempo de la clase pueden resultar en una "F" automáticamente. Cualquier penalidad por llegar tarde a clase o por ausencias debe ser claramente estipulado en el sílabo.

#### H. Escala Letra/Numérica de Calificación

A+ 99-100	B+ 92-93	C+ 83-85	D+ 73-74	F 0-69
A 96-98	B 89-91	C 79-82	D 71-72	
A- 94-95	B- 86-88	C- 75-78	D- 70	

## VI. INFORMACIÓN SUPLEMENTARIA DEL CURSO

**Americanos con Discapacidades (ADA):** Los estudiantes con una discapacidad quienes creen que necesitan un ajuste en esta clase, se les recomienda contactar a la División para Servicios de Inscripción al Estudiante al teléfono 832-252-4685 o 4620, tan pronto sea posible. La oficina procesará su petición e incluirá la decisión en una carta dirigida a mi atención. Favor de presentar esa carta a mí para que de esa manera podamos tratar sus ajustes para esta clase.

**Plagio:** Los estudiantes que cometan plagio (copiar material de otras fuentes sin citar referencias) están cometiendo una ofensa muy seria. Aquellos que cometan plagio pueden estar sujetos a la disminución de calificación, disciplina y/o salida de CBS.

**Alta/Baja/Salida:** Todos los estudiantes que se agreguen o se den de baja de la clase, cambien de sección o cambien de estatus de crédito a oyente deben hacerlo dando una notificación oficial. Todos los estudiantes del programa ADCP deben contactar a su consejero académico para completar una forma de ALTA/BAJA. Todos los demás estudiantes deberán llenar una forma de ALTA/BAJA y entregarla en la oficina de Registro.

**Ayuda Financiera:** Los estudiantes que están recibiendo ayuda financiera federal, estatal o institucional que se den de baja o agreguen horas durante el semestre pueden tener ajustes en su ayuda financiera debido a su baja o adición. Este cambio en horario puede afectar la ayuda que ellos reciben durante el semestre, y pudiera afectar su elegibilidad para ayuda en los semestres futuros.

**Asignaciones a Estudiantes:** Los trabajos regresados deben ser conservados por el estudiante en caso que sea requerido para una apelación de la calificación. Es responsabilidad del estudiante de recoger sus trabajos que entregan a los miembros de la facultad. En caso que el estudiante no pueda obtener su trabajo directamente del profesor, debe incluir a la hora de entregar junto con su trabajo un sobre con su nombre y dirección y con las estampillas postales necesarias para ser enviado por correo.

Después de un año, CBS y los miembros de la facultad se reservan el derecho a destruir cualquier trabajo no recogido. En caso que el profesor permita aceptar un trabajo vía correo electrónico, el profesor no debe comunicar la calificación del trabajo por correo electrónico. Es la responsabilidad del estudiante de asegurarse que el profesor haya recibido el trabajo enviado por correo electrónico. A la facultad de CBS solo se le requiere conservar correos electrónicos con asignaciones por 6 meses desde la fecha que el trabajo fue enviado originalmente al miembro de facultad.

**Calificación Final del Curso:** Las calificaciones finales del curso provistas al estudiante por un miembro de la facultad pudieran no considerarse como oficiales. Los estudiantes pueden acceder a su calificación final oficial a través del Sistema Sonisweb en línea. La oficina de Registro enviará calificaciones por correo solo a los estudiantes que lo requieran a través de una petición. Todas las cuentas deben estar pagadas por completo antes de que los estudiantes puedan recibir transcripciones. De acuerdo a los reglamentos de FERPA, la facultad no puede proveer información de la calificación final a un estudiante vía telefónica, correo electrónico, anuncio o alguna otra fuente que pudiera comprometer la confidencialidad del estudiante.

**Niños en Clases y Niños sin Atención** El Colegio no permite niños menores de dieciséis años de edad para visitar la biblioteca ni el salón de clases está diseñado para niños. Bajo ninguna circunstancia los

niños pueden estar desatendidos en la propiedad. Cualquier niño debe estar acompañado por su padre o guardián legal todo el tiempo.

**Póliza para Teléfono Celular y Dispositivos Electrónicos.** Las interrupciones en el salón de clases por teléfono celular o dispositivos electrónicos están prohibidas. Todos los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos similares deben permanecer apagados y fuera de vista por la duración de clases.

Dispositivos electrónicos utilizados en el contexto de aprendizaje, tales como computadoras portátiles e intérpretes de lenguaje, pueden ser permitidos a discreción del profesor. Un estudiante puede enfrentar un cero y/o falla en la clase si un dispositivo electrónico es usado para hacer trampa durante un examen. Hacer trampa en CBS no es tolerado y puede resultar en expulsión.

**Póliza para Estudiantes que No Aparecen en la Lista Oficial:** Estudiantes quienes están oficialmente inscritos en un curso son los únicos estudiantes que recibirán subsecuentemente asignaciones calificadas, calificaciones finales y el crédito por el curso.

**Póliza para Regalos a Facultad:** Los miembros de la facultad de CBS no pueden conservar ninguna cantidad de dinero o equivalentes en efectivo (por ejemplo; cheques o tarjetas de regalos) que vengan del estudiante o de un grupo de estudiantes. Tampoco, un miembro de la facultad de CBS no puede conservar ningún regalo de parte del estudiante o de un grupo de estudiantes que tenga un valor en el Mercado de más de \$25.

**Información de Seguridad:** La información de seguridad está localizada en los titulares de plástico en cada salón de clases. Estos folletos proporcionan una guía de lo que se debe hacer en caso de emergencia. También enumeran números telefónicos de emergencia importantes, así como un reporte de incidentes en el caso de una emergencia. Existe información adicional de seguridad en <http://cbshouston.edu/emergency>.

**Cancelaciones de Clases (Emergencia):** En caso de condiciones severas que justifiquen la cancelación de clases, es responsabilidad del estudiante de escuchar para obtener información con respecto a anuncios de los medios de comunicación locales, el sistema telefónico automatizado de CBS y/o [www.cbshouston.edu](http://www.cbshouston.edu). El Sistema de Notificación de Emergencia Vigilante de CBS utiliza textos, correo electrónico y mensajes de voz para alertar a los estudiantes de CBS en caso de una emergencia o situación urgente. Mensajes de alerta son enviados a los teléfonos móviles, teléfonos de casa, y direcciones de correo electrónico registrados. La información de contacto que el estudiante ha proporcionado e incluido en “my records” es automáticamente guardada en el sistema de alerta de emergencia. Cualquier cambio que el estudiante haga a esta información es automáticamente actualizada en el vigilante de CBS. Los estudiantes son automáticamente inscritos en el sistema de alerta de emergencia y pueden optar por no participar llenando un formulario de Elección a No Participar en el Sistema de Notificación de Emergencia. El formulario y otra información están disponibles en [www.cbhsouston.edu/watchman](http://www.cbhsouston.edu/watchman).

Daniel E. López, M.B.A., M.A.B.S.  
 Teléfonos: celular (281) 744-0644  
 E-mails: [daniel@danlopez.com](mailto:daniel@danlopez.com) ó [daniel@enprofundidad.com](mailto:daniel@enprofundidad.com)  
 Website del Curso: [www.enprofundidad.com](http://www.enprofundidad.com)

BIBL 1322 – Hechos y Epístolas Paulinas  
 3 Créditos  
 Summer 2019  
 Jueves 6:30 – 10:00 pm

### CALENDARIO DEL CURSO

#	Fecha	Tema	Lecturas/Tareas
1.	May 16	Introducción al Curso, Hechos	Leer Parte I de Merrill Tenney
2.	May 23	Hechos (cont.) y Gálatas	Leer Parte I de Merrill Tenney
3.	May 30	I y II Tesalonicenses	Leer Parte I de Merrill Tenney
4.	Jun 6	I Corintios	Entregar Tabla Cronológica
5.	Jun 13	II Corintios	Leer Parte III de Merrill Tenney
6.	Jun 20	Romanos	Leer Parte III de Merrill Tenney
7	Jun 27	Romanos (cont.)	Leer Parte III de Merrill Tenney
<b>JUEVES 4 DE JULIO NO HAY CLASE (INDEPENDENCE DAY)</b>			
8	Jul 11	Efesios	Examen de Medio Curso
9	Jul 18	Colosenses	Leer Parte V de Merrill Tenney
10	Jul 25	Filipenses y Filemón	Entregar Monografía
<b>JUEVES 1ERO DE AGOSTO NO HAY CLASE</b>			
11	Ago 8	I Timoteo, II Timoteo y Tito	Leer Parte V de Merrill Tenney
12	Ago 15	Examen Final	