



VERDAD. CAPACITACIÓN. TRANSFORMACIÓN.

Misión: El Colegio de Estudios Bíblicos – Houston provee educación basada en la Biblia para el cuerpo de Cristo, con el enfoque primario en afroamericanos y otros grupos étnicos minoritarios, y equipa a sus estudiantes con un punto de vista bíblico para el servicio cristiano para la iglesia y el mundo.

MSMN 1301 – METODOS DE ESTUDIO BIBLICO

Sílabo del Curso

Daniel E. López, M.B.A., M.A.B.S.

Profesor Adjunto

Primavera 2020

Lunes 6:30PM- 10:00PM

daniel@danlopez.com ó daniel@enprofundidad.com

Cel: (281) 744-0644

MSMN 1301 MÉTODOS DE ESTUDIO BÍBLICO SILABO

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Un estudio profundo sobre los principios y la práctica del método inductivo de estudio de la Biblia usando los pasos de observación, interpretación, y aplicación.

II. OBJETIVOS DEL CURSO

Que al terminar este curso el alumno sepa como estudiar la Biblia utilizando el Método Inductivo y aprenda a utilizar el Griego como herramienta de estudio. Asimismo, que el estudiante pueda aplicar los procesos de observación, interpretación y aplicación a cualquier pasaje bíblico y pueda extraer verdad bíblica por su propia cuenta, sin la ayuda de su Pastor, Maestro de Escuela Dominical o Profesor de CBS.

Al término de este curso, los estudiantes exitosos serán capaces de articular convicciones personales arraigadas en un entendimiento de conceptos, presuposiciones, bases filosóficas y puntos de vista que han sido examinados a la luz de los principios bíblicos.

III. LIBROS DE TEXTO PARA EL CURSO

A. **Requeridos**

1. Libro “El Estudio de la Biblia en Profundidad” de Daniel López. ISBN-13: 978-0-9887509-0-6
2. Biblia Reina-Valera 1960 preferiblemente sin notas. ISBN-13: 978-1558191372
3. Léxico Griego-Español de Jorge Parker. ISBN-13: 978-0311420650

B. **Sugeridos**

1. Concordancia de James Strong.
2. Diccionario Bíblico Vine.
3. Software de Estudio Bíblico LOGOS (ampliamente recomendado)

III. REQUISITOS DEL CURSO

A. **Lecturas Asignadas.**

Para cada clase se deberá leer un capítulo del libro “Como Estudiar la Biblia” (en el libro de texto).

B. **Escritos Asignados**

Una tarea individual será asignada para cada clase. Se asignará un proyecto de grupo para presentar al final del semestre.

C. **Evaluaciones y/o Exámenes**

Habrán 2 exámenes en el curso, uno a la mitad y el otro al final del Curso.

D. **Requisitos del Curso para Calificación**

Participación y Asistencia = 10% del grado final

Tareas Asignadas = 20% del grado final.

Examen Final = 30% del grado final

Proyecto Final y Presentación de Equipo = 40% del grado final.

El profesor tiene el derecho de cambiar los requisitos o calificaciones de acuerdo a su criterio y el calendario de asignaciones esta sujeto a cambio a consideración del profesor.

E. Participación en Clase

La asistencia a cada clase es fundamental. El estudiante que no pueda asistir a alguna sesión deberá comunicarlo al instructor antes de la fecha. Es responsabilidad del estudiante el adquirir las notas, tareas y materiales de algún compañero de clase o del instructor antes de la próxima clase. La participación de cada estudiante con preguntas, comentarios etc. es bienvenida. **NO FALTAR A LA ÚLTIMA SESION DE CLASE, YA QUE LA FALTA ESE DIA CUENTA DOBLE.**

F. Asignaciones Entregadas Tarde

Las tareas deberán presentarse a tiempo, y deberán entregarse al profesor al inicio de cada clase. Tareas atrasadas serán penalizadas un 50% de la calificación.

G. Asistencia

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases en los cursos que están inscritos. A los estudiantes se les está permitido faltar un 20% de todo el tiempo de clases sin que se le penalice por ello. Las ausencias que totalicen más de un 20% del tiempo de la clase pueden resultar en una “F” automáticamente. Cualquier penalidad por llegar tarde a clase o por ausencias debe ser claramente estipulado en el sílabo.

H. Escala Alfabética/Numérica de Calificación

A+ 99-100	B+ 92-93	C+ 83-85	D+ 73-74	F 0-69
A 96-98	B 89-91	C 79-82	D 71-72	
A- 94-95	B- 86-88	C- 75-78	D- 70	

IV. CALENDARIO DEL CURSO

Sesión	Fecha	Tema/Tareas
1.	Enero 13	Introducción al Método Inductivo.
ENERO 20 NO HAY CLASE (MLK DAY)		
2.	Enero 27	Introducción a Observación <i>Entregar Tarea #1</i>
3.	Febrero 3	Observación de Términos <i>Entregar Tarea #2</i>
4.	Febrero 10	Análisis Lexicológico de Términos <i>Entregar Tarea #3</i>
5.	Febrero 17	Observación de Estructura <i>Entregar Tarea #4</i>
6.	Febrero 24	Forma Literaria/Atmósfera/ Intro. a Bosquejos <i>Entregar Tarea #5</i>
7.	Marzo 2	Bosquejos Analíticos <i>Entregar Tarea #6</i>
8.	Marzo 9	Introducción a Interpretación <i>Entregar Tarea #7</i>
MARZO 16 NO HAY CLASE (SPRING BREAK)		
9.	Marzo 23	Interpretación – Literalidad y Contexto <i>Entregar Tarea #8</i>
10.	Marzo 30	Interpretación – Cultura/Historia y Forma Literaria <i>Entregar Tarea #9</i>
11.	Abril 6	Interpretación – Teología Sistemática
12.	Abril 13	PRESENTACIONES / EXAMEN FINAL
<p>Los requisitos del sílabo, fechas y temas de la clase están sujetos a cambio sin notificación previa por el profesor.</p>		

V. PÓLIZAS DEL CURSO

Este Sílabo sirve como acuerdo entre el profesor y el estudiante. Es obligatorio que los estudiantes lean el sílabo antes que la clase comience y son responsables por toda la información contenida en el sílabo si la leen o no. Los requisitos del sílabo están sujetos a cambio por el profesor sin aviso. El profesor puede anunciar cambios en la clase sin aviso escrito. El estudiante es aun responsable de cumplir con los cambios hechos por el profesor.

Ley Americanos con Discapacidades (ADA): A los estudiantes con una discapacidad que piensen que necesitan una adaptación razonable en esta clase se les recomienda que contacten a la Oficina del Decano de Estudiantes al 832-252-0757 o que obtengan la información sobre cómo hacer una petición en la página web de la vida estudiantil en <http://es.cbshouston.edu/vida-estudiantil>. Los estudiantes necesitarán completar la Solicitud de Adaptación por Discapacidad y proporcionar la documentación médica aplicable. La oficina revisará la petición de los estudiantes y proporcionará al estudiante y al profesor con la guía apropiada sobre cualquier adaptación aprobada. El estudiante y el profesor entonces dialogarán sobre las adaptaciones aprobadas para esta clase.

Guía de Estilo para Redactar Documentos: Las recomendaciones de la facultad sobre cómo formatear un documento apropiadamente pueden ser encontradas en La Guía de Estudio para Redactar Documentos para Estudiantes de CBS en <http://es.cbshouston.edu/images/pdf/cbs-style-guide-spanish-2013.pdf>. La ayuda sobre preparar una investigación para documentos puede ser encontrada en <http://es.cbshouston.edu/biblioteca>

Plagio: Los estudiantes que cometen plagio están cometiendo una ofensa seria. El plagio es el uso del trabajo o ideas de otra persona, sin dar el crédito al autor original de la idea. Favor de referirse al *Catálogo Académico* y al *Manual del Estudiante* para información adicional. Se les requiere a todos los estudiantes que citen sus fuentes apropiadamente como se indica en la *Guía de Estilo de CBS* (<http://es.cbshouston.edu/images/pdf/cbs-style-guide-spanish-2013.pdf>). La facultad de CBS espera que los estudiantes realicen una investigación exhaustiva y entreguen el trabajo original. Por consiguiente, si un estudiante quisiera entregar un trabajo que ha sido entregado previamente para otro curso, entonces es su responsabilidad de obtener la aprobación del profesor para dicha entrega. Aquellos que cometan plagio pueden estar sujetos a una reducción de la calificación, a disciplina, y/o salida de CBS.

Para más recursos sobre evitar el plagio, favor de visitar:

1. Secciones 4.2.3, 7.9, y 15.1 de Kate Turabian's *Un Manual para Escritores*, 8th edición
2. *Ayudas para Escribir* encontrada en <http://es.cbshouston.edu/biblioteca>
3. Opciones de tutoría en el campus y en línea encontradas en <http://es.cbshouston.edu/tutoria>
4. http://www3.uah.es/bibliotecaformacion/BECO/plagio/1_qu_es_el_plagio.html

5. DVD titulado *Destrezas de Investigación para Estudiantes: Evitando el Plagio* de Schlessinger . (Este recurso tiene una traducción al Español y puede ser Sacado de la biblioteca de CBS.)

Alta/Baja/Salida: Todos los estudiantes que se agreguen o se den de baja de la clase, cambien de sección o cambien de estatus de crédito a oyente deben hacerlo dando una notificación oficial. Todos los estudiantes del programa ADCP deben contactar a su consejero académico para completar una forma de ALTA/BAJA. Todos los demás estudiantes deberán llenar una forma de ALTA/BAJA y entregarla en la oficina de Registro.

Ayuda Financiera: Los estudiantes que están recibiendo ayuda financiera federal, estatal o institucional que se den de baja o agreguen horas durante el semestre pueden tener ajustes en su ayuda financiera debido a su baja o adición. Este cambio en horario puede afectar la ayuda que ellos reciben durante el semestre, y pudiera afectar su elegibilidad para ayuda en los semestres futuros.

Calificación Final del Curso: Las calificaciones finales del curso provistas al estudiante por un miembro de la facultad pudieran no considerarse como oficiales. Los estudiantes pueden acceder a su calificación final oficial a través del Sistema Sonisweb en línea. La oficina de Registro enviará calificaciones por correo solamente a los estudiantes que lo requieran a través de una petición. Todas las cuentas deben estar pagadas por completo antes de que los estudiantes puedan recibir transcripciones. De acuerdo a los reglamentos de FERPA, la facultad no puede proveer información de la calificación final a un estudiante vía telefónica, correo electrónico, anuncio o alguna otra fuente que pudiera comprometer la confidencialidad del estudiante

Asignaciones de los Estudiantes: Los trabajos regresados deben ser conservados por el estudiante en caso que sea requerido para una apelación de la calificación. Es responsabilidad del estudiante de recoger sus trabajos que entregan a los miembros de la facultad de CBS. En caso que el estudiante no pueda obtener su trabajo directamente del profesor, debe incluir a la hora de entregar junto con su trabajo un sobre con su nombre y dirección y con las estampillas postales necesarias para ser enviado por correo. Después de un año, CBS y los miembros de la facultad se reservan el derecho a destruir cualquier trabajo no recogido. En caso que el profesor permita aceptar un trabajo vía correo electrónico, el profesor no debe comunicar la calificación del trabajo por correo electrónico. Es la responsabilidad del estudiante de asegurarse que el profesor haya recibido el trabajo enviado por correo electrónico. A la facultad de CBS solo se le requiere conservar correos electrónicos con asignaciones por 6 meses desde la fecha que el trabajo fue enviado originalmente al miembro de facultad.

Niños en Clases y Niños sin Atención: El Colegio no permite niños menores de dieciséis años de edad para visitar la biblioteca ni el salón de clases está diseñado para niños. Bajo ninguna circunstancia los niños pueden estar desatendidos en la propiedad. Cualquier niño debe estar acompañado por su padre o guardián legal todo el tiempo.

Póliza para Teléfono Celular y Dispositivos Electrónicos. Las interrupciones en el salón de clases por teléfono celular o dispositivos electrónicos están prohibidas. Todos los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos similares deben permanecer apagados y fuera de vista por la duración de clases. Los dispositivos electrónicos utilizados en el

contexto de aprendizaje, tales como computadoras portátiles e intérpretes de lenguaje, pueden ser permitidos a discreción del profesor. Un estudiante puede enfrentar un cero y/o falla en la clase si un dispositivo electrónico es usado para hacer trampa durante un examen. Hacer trampa en CBS no es tolerado y puede resultar en expulsión.

Póliza para Estudiantes que No Aparecen en la Lista Oficial: Estudiantes quienes están oficialmente inscritos en un curso son los únicos estudiantes que recibirán subsecuentemente asignaciones calificadas, calificaciones finales y el crédito por el curso.

Póliza para Regalos a Facultad: Los miembros de la facultad de CBS no pueden conservar ninguna cantidad de dinero o equivalentes en efectivo (por ejemplo; cheques o tarjetas de regalos) que vengan del estudiante o de un grupo de estudiantes. Tampoco, un miembro de la facultad de CBS no puede conservar ningún regalo de parte del estudiante o de un grupo de estudiantes que tenga un valor en el Mercado de más de \$100.

Estudiantes de CCS: Los privilegios de préstamo de libros y el uso de las computadoras privilegio en la biblioteca de CBS son pagados en parte por el Pago de Servicios Generales que los estudiantes de CBS pagan cada semestre adicionalmente a su colegiatura. Puesto que los participantes del Centro de Estudios Continuos no son responsables de pagar ese costo, ellos no pueden sacar libros de la biblioteca ni usar las computadoras.

Información de Seguridad: La información de seguridad está localizada en los tableros de plástico transparente en cada salón. Estos panfletos proporcionan una guía sobre qué hacer durante un evento de emergencia. También listan números telefónicos importantes para casos de emergencia como también un reporte de incidencia en caso de emergencia. Existe información de seguridad adicional localizada en <http://es.cbshouston.edu/emergencia>.

Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes: Los estudiantes son responsables de cumplir todas las políticas y procedimientos del Colegio, incluyendo aquellas relacionadas con la libertad académica, copiar, conducta en el salón de clases, del uso de la computadora/ red/ correo electrónico y otros elementos incluidos en el Catálogo Académico y en el Manual del Estudiante. *Una declaración completa de los derechos y las responsabilidades de los estudiantes se encuentra en el Manual del Estudiante. Es responsabilidad de cada estudiante de leer y adherirse a las políticas en el Manual del Estudiante.*

Tutoría: Los servicios gratuitos de tutoría están disponibles. Para obtener más información, consulte <http://es.cbshouston.edu/tutoria>.

Tarea: Por cada hora que se pasa en clase, un estudiante debe esperar pasar por lo menos dos horas haciendo tarea fuera de la clase. En total, un estudiante debe tener la expectativa de gastar por lo menos 135 horas en su tiempo de clase y la elaboración de su tarea para un curso de 3 horas crédito.

Evaluaciones del Curso: Se le requiere a cada estudiante que complete una evaluación del curso en MyRecords.cbshouston.edu para poder ver su calificación en MyRecords.cbshouston.edu.



Cancelaciones de Clases (Emergencia): En caso de condiciones severas que justifiquen la cancelación de clases, es responsabilidad del estudiante de escuchar para obtener información con respecto a anuncios de los medios de comunicación locales, el sistema telefónico automatizado de CBS y/o www.cbshouston.edu. El Sistema de Notificación de Emergencia Vigilante de CBS utiliza textos, correo electrónico y mensajes de voz para alertar a los estudiantes de CBS en caso de una emergencia o situación urgente. Mensajes de alerta son enviados a los teléfonos móviles, teléfonos de casa, y direcciones de correo electrónico registrados. La información de contacto que el estudiante ha proporcionado e incluido en “my records” es automáticamente guardada en el sistema de alerta de emergencia. Cualquier cambio que el estudiante haga a esta información es automáticamente actualizada en el vigilante de CBS. Los estudiantes son automáticamente inscritos en el sistema de alerta de emergencia y pueden optar por no participar llenando un formulario de Elección a No Participar en el Sistema de Notificación de Emergencia. El formulario y otra información están disponibles en <http://es.cbshouston.edu/vigilante>.